

HAJDÚSZOBOSZLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

(Ajánlati dokumentáció)

*A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda
energiatudatos korszerűsítése
tárgyú közbeszerzési eljárásához*

Ellenjegyzem:



.....
Dr. Tóth Csaba

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
00473

Hajdúszoboszló
2018. április

T a r t a l o m j e g y z é k

- I. Útmutató az ajánlattevők számára
 - 1. Általános tájékoztató
 - 2. Az ajánlattételi felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentum módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása
 - 3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban
 - 4. A közös ajánlattétel lehetősége
 - 5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye
 - 6. Formai követelmények
 - 7. Ajánlati kötöttség
 - 8. Az ajánlattétel teljessége
 - 9. Az ajánlattétel költsége
 - 10. Az ajánlatok bontása
 - 11. Az ajánlat tartalma
 - 12. Ajánlati ár, fizetési feltételek
 - 13. Az ajánlattevő jogai
 - 14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása
 - 15. Értesítés az eljárás eredményéről, szerződéskötés
- II. Szerződéstervezetek
- III. Mellékletek
 - Felolvasólapok
 - Egyes nyilatkozat minták
- IV. Közbeszerzési műszaki leírás (külön elektronikus dokumentumokban)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

I/1. Általános tájékoztató

- I/1.1. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni, melynek tárgya: „*A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése*” tárgyú projektje [TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00018] keretében energetikai felújítási feladatok elvégzése.
- I/1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást folytat le a nyílt eljárás szabályai alapján, melynek nyomán kivitelezési szerződést köt az eljárás nyertesével.
- I/1.3. Az ajánlat elkészítésének alapja – az ajánlattételi felhívás mellett – jelen közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: Dokumentáció), mely tartalmazza a részletes ajánlattételi elvárásokat, s a részletes szerződés feltételeket magában foglaló szerződéstervezeteket, valamint külön dokumentumokként a közbeszerzési műszaki leírást.
- I/1.4. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésében foglaltak igazolása érdekében felhívja az ajánlattevőket, hogy jelen Dokumentációt, továbbá egyéb közbeszerzési dokumentumokat, amennyiben ilyenek az eljárás során közzétételre kerülnek, ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak az ajánlattételi határidő lejártáig le kell töltenie az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott honlapról. A honlapról való letöltés visszaigazolását szolgáló dokumentumot az ajánlattételi határidő lejártáig e-mailben vagy faxon meg kell küldeni az eljárást lebonyolítójaként megjelölt T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. e-mail címére vagy faxszámára, továbbá az ajánlat részeként is be kell csatolni.
- I/1.5. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Tóth Csaba. Lajstromszáma: 00473.
 Levelezési címe: 4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda.
 E-mail címe: captatio@t-email.hu

I/2. Az ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása

- I/2.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi határidőt, az ajánlattételi felhívásban, illetőleg jelen Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg közvetlenül, írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte.
- I/2.2. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az eredeti ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg közvetlenül, írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte.
- I/2.3. Az ajánlattevő csak ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg vonhatja vissza az ajánlatát.
- I/2.5. Az ajánlattételi határidő lejártát követően ajánlati kötöttség áll be, s a benyújtott ajánlatok már nem módosíthatók.

I/3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban

- I/3.1. Az ajánlattételi felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az érintett gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.
- I/3.2. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza az ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció tartalmát, és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt.-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Tehát ha az ajánlattételi felhívással, a Dokumentációval, az elvégzendő feladatokkal, műszaki leírással, stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük, észrevételük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára. A levélben vagy faxon megküldött kérdéseket, e-mailben (word formátumban) is el kell küldeni az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt lebonyolító cég ott szereplő e-mail címére (captatio@t-email.hu).
- I/3.3. Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre ésszerű határidőn belül oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat megküldi valamennyi, az eljárás elején ajánlattételre felkért ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet készít, azokban a kérdéseket és válaszokat folyamatos sorszámozással látja el.
- I/3.4. A kiegészítő tájékoztatásra egyébiránt a Kbt. 114. § (6) bekezdése az irányadó.
- I/3.5. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.
- I/3.6. A válaszlevelek a Dokumentáció részeivé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattevők számára.
- I/3.7. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet írásban az ajánlatkérő nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

I/4. A közös ajánlattétel lehetősége

- I/4.1. Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot, azonban a Kbt. 115. § (4) bekezdés második mondata alapján jelen eljárásban felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő csak olyan gazdasági szereplővel jogosult közös ajánlatot benyújtani, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- I/4.2. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, s ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását ezen képviselőnek küldi meg.
- I/4.3. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- I/4.4. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást vagy szerződést kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
- I/4.3. A megállapodásnak (szerződésnek) a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A képviselő gazdasági szereplő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők képviseletére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra.
 - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére.
 - A közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása.
 - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a tagok személyén s nyertességük esetén a megállapodás (szerződés) időtartama alatt a megállapodás (szerződés) ezen tartalmi elemein nem változtatnak.
- I/4.4. A megállapodást vagy szerződést csatolni kell az ajánlathoz. A becsatolt megállapodás vagy szerződés az eljárás végén megkötendő szerződés mellékletévé válik.

I/5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye

- I/5.1. Az ajánlattételi határidő: **2018. április 26. 15:00 óra.**
- I/5.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:
Az eljárás lebonyolító **T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. irodájában [4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda].**
- I/5.3. Az ajánlatok leadására munkanapokon kizárólag 8:30 és 14:30 óra között van lehetőség, pénteken pedig 8:30 és 13:30 óra között.
- I/5.4. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton (beleértve a gyorsposta-szolgáltatás is) vagy csomagküldő szolgálat útján küldi meg, úgy a kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az épületben portaszolgálat működik, ahol útbaigazítják az érintetteket. Ennek időszükségletére is legyen figyelemmel az ajánlattevő. A portán az ajánlatok nem adhatók le. Kérjük, e tényre hívják fel az ajánlatot szállító, benyújtó személy figyelmét is.
- I/5.5. Az ajánlattevő köteles a megfelelő instrukciókkal ellátni az ajánlatot benyújtót az ajánlat benyújtásával kapcsolatban (helyszín, időpont, munkaidő, stb.). E körben a felelősség az ajánlattevőt terheli.
- I/5.6. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).
- I/5.7. A késve benyújtott ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

I/6. Formai követelmények

- I/6.1. Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven és 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban) kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: „*A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése*”. Amennyiben a papíralapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma között eltérés mutatkozik, a papíralapon benyújtott példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: „*Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2018. április 26. 15:00 óráig nem bontható fel!*”.

- I/6.2. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- I/6.3. Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- I/6.4. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, által készített – nyilatkozatot a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- I/6.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- I/6.6. Az eljárás nyelve: magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő tehát nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti felelős fordítást is.
- I/6.7. Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak.

I/7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor veszi kezdetét, melynek időtartama 60 nap.

I/8. Az ajánlattétel teljessége

- I/8.1. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- I/8.2. Az ajánlattevő érdeke, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
- I/8.3. A fentiekre tekintettel ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben bármely az ajánlatban szereplő pénzügyi adat nem magyar forintban kerül megadásra, a forintra történő átváltás az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napján érvényes MNB által megadott deviza középárfolyamán történik.
- I/8.4. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolha-

tó hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

- I/8.5. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Dokumentáció feladata a megfelelő ajánlattétel elősegítése, így részben a műszaki tartalom egyértelmű megítélését is szolgálja. Erre tekintettel tehát az ajánlattevőknek joga van a dokumentációban meghatározotthoz mérten legalább egyenértékű műszaki színvonalú terméket (anyagot, szerkezetet, árut, gyártmányt, stb.) megajánlani, de ennek az ajánlatából egyértelműen ki kell tűnnie.
- I/8.6. A fentiekkel összefüggésben az ajánlatkérő egyértelműsíteni kívánja, hogy adott esetben a műszaki leírásban vagy az árazatlan költségvetésben valamely gyártóra, típusra vonatkozó megnevezések, utalások, csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, s azok tájékoztató jellegűek. A megajánlott termékeknek az ott szereplővel legalább egyenértékűnek kell lennie.
- I/8.7. Egyenértékű termék, anyag stb. megajánlásakor az ajánlathoz csatolni kell a műszaki tartalom eltérésére vonatkozó jegyzéket, mely a költségvetés kiírásban meghatározott műszaki tartalom helyett az ajánlattevő által megajánlott műszaki tartalmat jellemzi. Ezen jegyzékben meg kell határozni a munkanemet, azon belül a tétel sorszámot és tételszámot. A jegyzék mellé csatolni kell az egyenértékűség bizonyítására szolgáló dokumentum(ka)t is (pl. műszaki leírás, stb.). Az árazatlan költségvetést ebben az esetben sem lehet módosítani.
- I/8.8. A Dokumentációban meghatározott termékek (anyagok, szerkezetek, stb.) paramétereit és a kötelezően előírt követelményeit be kell tartani az ajánlattevőknek, még akkor is, ha egyenértékű terméket, anyagot, szerkezetet stb. ajánl meg. Ajánlatkérő az egyenértékűség kezelésével összefüggésben felhívja az ajánlattevők figyelmét az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1)-(2) bekezdésére.
- I/8.9. Az ajánlattevő jelen eljárás során sem rész-, sem alternatív ajánlatot nem tehet. Az ajánlattevő kizárólag valamennyi feladat elvégzésére tehet ajánlatot. A feltüntetett feladatok egy részére tett ajánlat érvénytelen.
- I/8.10. Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja az ajánlattételi felhívásban és jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- I/8.11. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítését nem köti projektársaság alapításához, s azt nem teszi lehetővé.
- I/8.12. A Kbt. 73. § (4) bekezdés értelmében a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről. Az ajánlattevőknek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette azokat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
A Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti adatszolgáltatás (tájékoztatás) a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozóan:

Elérhetőségek:

Emberi Erőforrások Minisztériumának Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Helyettes Államtitkársága

Országos Közegészségügyi Intézet

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu, tisztifoorvos@emmi.gov.hu

Honlap: <http://oki.antsz.hu/>

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály:

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postai cím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Tel.: +36 1 896 3002

Fax: +36 1 795 0880

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

A teljesítés helye szerinti tájékoztatást nyújtó szerv:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

Székhely: 4025 Debrecen, Piac u. 42-48.

Levélcím: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48., 4002 Debrecen, Pf.: 76.

Tel.: +36 52/516-100

Fax: +36 52/516-102

E-mail: foglalkoztatasi.debrecen.jh@hajdu.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36 1 301 2900

Fax: +36 1 301 2903

Honlap: www.mbfh.hu

A teljesítés helye szerinti tájékoztatást nyújtó szerv:

Miskolci Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5.

Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf.: 31.

Tel.: +36 46/503-740

Fax: +36 46/503-741

E-mail: mbk@mbfh.hu

Adózás tekintetében:

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428 5100

Fax: +36 1 428 5382

Honlap: www.nav.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
 Levelezési cím: 1055 Budapest, Honvéd utca 13-15.
 Postafiók: 1369 Budapest Pf.: 481.
 Telefon: +36 1 795 1400, ügyfélszolgálat: +36 1 795 5010
 Fax: ++36 1 795 0716
 E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
 Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagiminiszterium/elerhetosegek>

A teljesítés helye szerinti tájékoztatást nyújtó szerv:
 NAV Hajdú-Bihar Megyei Adó- és Vámigazgatósága
 Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2.
 Ügyfélszolgálat címe: 4029 Debrecen, Faraktár u. 29/C.
 Levelezési cím: 4013 Debrecen, Pf.: 43.
 Tel.: +36 52/517-200
 Fax: +36 52/437-781
 Email: hajduavig@nav.gov.hu

Környezetvédelem tekintetében:
 Földművelésügyi Minisztérium
 Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
 Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1.
 Telefon: +36 1 795 2000
 Telefax: +36 1 795 0200
 E-mail: info@fm.gov.hu
 Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

A teljesítés helye szerinti tájékoztatást nyújtó szerv:
 Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala
 Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
 Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 16.
 Postacím: 4001 Debrecen Pf.:27.
 Tel.: 52/511-000
 Fax: 52/511-040
 E-mail: kornyeztvedelem.debrecen.jh@hajdu.gov.hu

I/9. Az ajánlattétel költsége

Az ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

I/10. Az ajánlatok bontása

- I/10.1. Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz **2018. április 26. 15:00 óra.**
 Helye:
T-CAPTATIONE Közbeszerzési Tanácsadó Kft. irodájában
4024 Debrecen, Piac u. 77. (CÍVIS Inkubátorház), C lépcsőház II. emelet 17. iroda

- I/10.2. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.
- I/10.3. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerül. A bontáskor ismertetésre kerül az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi forrás mértéke is.
- I/10.4. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

I/11. Az ajánlat tartalma

- I/11.1. Az ajánlat összeállításakor az ajánlattevőknek a következőket kell figyelembe venniük:

Az ajánlat tartalma (nyilatkozatok, egyéb dokumentumok)	
–	Tartalomjegyzék, melynek tartalmazni kell a becsatolt dokumentumok oldal-számait.
–	Az ajánlat – lehetőség szerint tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét és mindazon számszerűsíthető adatot, melyek jelen eljárás során alkalmazandó értékelési szempont alapján értékelésre kerül. A felolvasólap ajánlatkérő által elvárt formáját jelen Dokumentáció tartalmazza. A felolvasólap cégszerűen aláírva nyújtandó be.
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozata. (A felolvasólapon.)
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozata.
–	A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat(ok).
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozata. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Az ajánlattevő kötelezettségvállaló nyilatkozata, nyertessége esetén jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződésre vonatkozóan olyan felelősségbiztosítási szerződést köt, melynek éves fedezete 50 M HUF, káreseményenkénti fedezete pedig minimum 5 M HUF. [Ajánlatkérő azt is elfogadja, ha az ajánlattevő arról nyilatkozik az ajánlatában, hogy meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti, vagy nyertessége esetén a felelősségbiztosítást a szerződéskötés időpontjáig megköti. Ha az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy meglévő biztosítását terjeszti ki, az ajánlat részeként be kell csatolni a meglévő felelősségbiztosítását (kötvényét) és az azt hatályban tartó befizetés igazolását egyszerű másolatban]
–	Ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata az előleg-igénybevételi szándékáról és az igényelt előleg mértékéről. [Amennyiben az ajánlattevő nem igényel előleget, arról is csatolnia kell a nyilatkozatát.]
–	Ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata, miszerint az ajánlattétel során figyelembe vette azokat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően al-

	kalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.
–	Kitöltött árazott költségvetés.
–	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt felelős műszaki vezetők bemutatása, melynek keretében csatolandó a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt felelős műszaki vezetők által aláírt szakmai önéletrajz, melyben fel kell tüntetni az építőipari kivitelezés során szerzett szakmai tapasztalatot, továbbá az adott felelős műszaki vezető által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.
–	Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az ajánlat részeként bemutatásra kerülő felelős műszaki vezető már az ajánlattételi határidő lejártának napján már rendelkezik kamarai jogosultsággal, melyben fel kell tüntetni a felelős műszaki vezető kamarai bejegyzésének időpontját. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy az általa megnevezett (bemutatott) szakember a feladatellátáshoz szükséges kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog, és a nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy a jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésekor (a jótállási kötelezettség kezdetekor) az ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezésére bocsátja.
–	Ajánlattevő (közös ajánlattevők) részéről az ajánlatot, illetve annak részét képező bármely nyilatkozatot, dokumentumot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata.
–	Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat, dokumentumot az ajánlattevő (közös ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Az ajánlat részeként bármely dokumentumot benyújtó és aláíró alvállalkozónak tekintetében az ajánlat részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírási mintának az egyszerű másolata. [Magánszemély vagy egyéni vállalkozók esetében a fenti dokumentumok nem csatolandók.]
–	A Dokumentáció részét képező szerződéstervezet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal.
–	A Dokumentáció letöltésének visszaigazolását szolgáló dokumentum.
–	Közös ajánlattétel esetén megállapodás, illetve (konzorciumi) szerződés. <i>(Adott esetben.)</i>

I/11.2. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt felelős műszaki vezetők bemutatása keretében csatolandó szakmai önéletrajzok tekintetében az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az építőipari kivitelezési szakmai tapasztalatot úgy kell igazolni, s feltüntetni a szakmai önéletrajzban, hogy minden egyes építési kivitelezési

tevékenység esetében fel kell tüntetni annak kezdetét (év, hónap) és annak lezárását (év, hónap).

Ajánlatkérő a szakmai önéletrajzok tekintetében az építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat alatt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja szerinti építési tevékenység (építmény, építményrész, épületegyüttes megépítése, átalakítása, bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési vagy bontási munka végzése) során szerzett szakmai tapasztalatot érti.

- I/11.3. Ajánlatkérő azon szakember(ek) felelős műszaki vezetői jogosultságát, aki-vel/akkal kapcsolatban az ajánlattevő úgy nyilatkozik, hogy az adott szakember már az ajánlattételi határidő lejártának napján már rendelkezik kamarai jogosultsággal, az elérhető kamarai nyilvántartásokból ellenőrzi.

I/12. Ajánlati ár, fizetési feltételek

- I/12.1. Az ajánlati, illetve a majdani szerződéses árak tartalmaznia kell a műszaki tartalom megvalósításának *teljes* költségét: az anyagköltséget, kivitelezési munkák díját, valamennyi szerződéses kötelezettség, így a garanciális szolgáltatások költségeit is.
- I/12.2. Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár, és annak alapját képező árak az ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttnek tekintendők. Az ajánlati ár magában foglal tehát minden ellenszolgáltatást, melyet ajánlatkérő ajánlattevőnek fizet. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
- I/12.3. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőtől átvett Dokumentációt a szakvállalattól elvárható gondossággal felülvizsgálni, beleértve a műszaki leírást is. Az ajánlattevő (vállalkozó) a nem megfelelő felülvizsgálatból eredő többletköltségeit nem érvényesítheti az ajánlatkérővel (megrendelővel) szemben.
- I/12.4. Az ajánlatkérő az ajánlati ár meghatározásához, illetve az ajánlattételhez ún. árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetésből tételeket csak akkor hagyhat el, ahhoz tételeket csak akkor tehet hozzá, azt csak akkor módosíthatja, ha az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás keretében az árazatlan költségvetés megfelelő módosítását lehetővé teszi.
Az ún. egyenértékűség kezelése az I/8.7. pont szerint történik.
- I/12.5. Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeget biztosít.
Az igényelt előleg kifizetésére az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése az irányadó.
- I/12.6. Ajánlatkérő nem biztosít tartalékkeretet.
- I/12.7. A számlák kifizetése, amennyiben a nyertes ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe, a Kbt. 135. § (3) bekezdésére tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A.-32/B. §-ai és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint történik.

I/13. Az ajánlattevő jogai

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

I/14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

- I/14.1. Az ajánlatok formai és adminisztratív kiértékelését a Bíráló Bizottság végzi.
- I/14.3. Az ajánlatok értékelése, elbírálása során ajánlatkérő írásban hívja fel az ajánlattevőket pótlásra, illetve a válaszadásra, melyben a határidő megjelölésével tételesen felsorolja a pótlandó dokumentumokat, valamint a nem egyértelmű kijelentéseket. Minderről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztat.
- I/14.4. Az ajánlatkérő a fenteken túl írásban a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett az ajánlati kötöttség beállta után indokolást kérhet a Kbt. 72. § szerint.
- I/14.5. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy közös ajánlattétel esetében a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselő útján köteles megválaszolni, a felvilágosítást megadni. A Kbt. 72. § szerinti esetben a választ, illetve az indokolást szintén a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy közös ajánlattétel esetében a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselő köteles aláírni. [Amennyiben a válaszlevelet az ajánlattevő (közös ajánlattevő) képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazást szintén csatolni kell a hiánypótláshoz, illetve a válaszlevélhez (indokoláshoz), feltéve, hogy a meghatalmazás nem szerepel az ajánlatban.] Amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási, illetőleg indokolási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánítja. Mindez nem érinti azt a tényt, hogy az ajánlatkérő más okból is érvénytelenné nyilváníthassa az ajánlatot, így pl. nem fogadja el az írásos indokolásban foglaltakat.
- I/14.6. Az ajánlatkérő az ajánlattevőt kizárásáról, az ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- I/14.7. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerint a legjobb ár-érték arány értékelési szempont szerint értékeli.

Az értékelési részszerzőpontok valamint súlyszámaik:

Részszerzőpontok	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó, HUF)	70
2. A vállalt jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap)	15
3. A szerződés teljesítésébe építési szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata (hónap, max. 36 hónap) a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül	9
4. A szerződés teljesítésébe építménygépészeti szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember	3

építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata (hónap, max. 36 hónap) a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül	
5. A szerződés teljesítésébe építményvillamosság szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata (hónap, max. 36 hónap) a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül	3

Az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-100 pont.

Az 1-2. értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat a maximális pontot kapja, a többi ajánlat pontszámánál az ajánlatkérő arányosítást alkalmaz.

A fenti értékelési részszerpontnál az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat a maximális pontot kapja, a többi ajánlat pontszámánál az ajánlatkérő arányosítást alkalmaz.

Az 1. értékelési részszerpontnál az ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat hasonlítja össze. A képlet:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * P_{\text{max}}$$

P: az 1. értékelési részszerpontra vonatkozó pontszám,

P_{max} : a pontskála felső határa (100),

A_{legjobb} : az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem értéke,

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

A 2. értékelési részszerpontnál az ajánlattevők 12 hónapnál rövidebb jótállási időt nem ajánlhatnak meg. A jótállási idő csak egész hónapban adható meg. Az ezzel ellentétes ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja. Azok az ajánlatok, melyek 36 hónap vagy annál hosszabb időtartamú jótállást ajánlanak meg, a maximális pontszámot kapják. A pontszámításkor a 36 hónapot meghaladó időtartamú jótállást az ajánlatkérő a 36 hónapos jótállással egyenlőnek tekinti, s ezt az értéket veszi figyelembe az arányosítás során.

A 2. értékelési részszerpontnál a képlet:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) * P_{\text{max}}$$

P: a 2. értékelési részszerpontra vonatkozó pontszám,

P_{max} : a pontskála felső határa (100),

A_{legjobb} : az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem értéke,

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

A 3-5. értékelési részszerpontnál az ajánlattevők dönthetnek úgy is, hogy olyan felelős műszaki vezetőt mutatnak be, aki az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában nem rendelkezik a felelős műszaki vezető jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül további építőipari kivitelezési szakmai tapasztalattal.

Ebben az esetben az ajánlattevő a 3., a 4., illetve az 5. értékelési részszerpontra 0 pontot kap.

Ezen értékelési részszerpontoknál az ajánlattevők dönthetnek úgy is, hogy az adott felelős műszaki vezetői posztra az ajánlatban nem kívánnak szakembert bemutatni, melynek nyomán az adott értékelési részszerpontra az ajánlattevő szintén 0 pontot kap. Mindebből következik, hogy a fenti két eset nem jelenti az ajánlat érvénytelenségét.

Amennyiben viszont az ajánlattevő valamely felelős műszaki szakembernél szakmai tapasztalatot kíván bemutatni, az építőipari kivitelezési szakmai tapasztalatot csak

egész hónapban adhatják meg. Az ezzel ellentétes ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő a fentiekkel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az adott szakember szakmai tapasztalata tekintetében az időben párhuzamos szakmai tapasztalatok nem adódnak össze, ugyanakkor az értékelés során minden megkezdett hónap egész hónapnak minősül.

Az az ajánlat, amely az elvárt legkedvezőbb szintet (36 hónap) vagy annál kedvezőbb megajánlást tartalmaz, a maximális pontot kapja. A többi, azaz a két szélső (a legkedvezőtlenebb és a legkedvezőbb) érték közötti megajánlás pedig a két szélső értéktől való arányos távolság alapján kerül pontozásra.

A vonatkozó képlet (3-5. részajánlat):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{minimum}} / A_{\text{maximum}} - A_{\text{minimum}}) * P_{\text{max}}$$

ahol

P: az adott értékelési részszerpontra vonatkozó pontszám,

P_{max} : a pontskála felső határa (100),

A_{minimum} : a legkedvezőtlenebb megajánlás (0 hónap szakmai tapasztalat, vagy nem mutat be az ajánlattevő az adott értékelési részszerpontra felelős műszaki vezetőt),

A_{maximum} : az elvárt legkedvezőbb megajánlási szint értéke (36 hónap).

A 3-5. értékelési részszerpontra kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra.

A 3. értékelési részszerpont tekintetében az ajánlatkérő kizárólag az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultságot, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott korlátozás nélküli felelős műszaki vezetői jogosultságot fogad el.

A 4. értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő legalább az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉG-R felelős műszaki vezetői jogosultságot, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott felelős műszaki vezetői jogosultságot fogad el. Mindez természetesen azt is jelenti, hogy az ajánlatkérő elfogadja a fenti 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉG felelős műszaki vezetői jogosultságot is, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott korlátozás nélküli építménygépészeti (épületgépészeti) szakterületre vonatkozó felelős műszaki vezetői jogosultságot.

Az 5. értékelési részszerpont tekintetében az ajánlatkérő legalább az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV-R felelős műszaki vezetői jogosultságot, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott felelős műszaki vezetői jogosultságot fogad el. Mindez természetesen azt is jelenti, hogy az ajánlatkérő elfogadja a fenti 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-ÉV felelős műszaki vezetői jogosultságot is, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott korlátozás nélküli építményvillamossági (épületvillamossági) szakterületre vonatkozó felelős műszaki vezetői jogosultságot.

Amennyiben az ajánlattevő több felelős műszaki vezetőt kíván bemutatni, az ajánlatában meg kell jelölnie, hogy melyek azok a szakemberek, akiket az értékelésbe be kíván vonni és melyik értékelési részszerpont tekintetében.

Ajánlatkérő a fenti értékelési részszerpontok esetében alkalmazandó arányosítás során két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal.

I/15. Értesítés az eljárás eredményéről, szerződéskötés

- I/15.1. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely jelen felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket.
- I/15.2. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (6) bekezdése az irányadó a (8) bekezdésben foglalt eltérésekkel.
- I/15.3. Az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

Ajánlatkérő az alábbi esetekben is jogosult a második helyezettel szerződést kötni:

- ha a nyertesként kihirdetett ajánlattevő a szerződéskötésig nem tud bemutatni
 - legalább 1 fő az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É felelős műszaki vezetői jogosultsággal, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott, korlátozás nélküli felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakembert,
 - legalább 1 fő az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti minimum MV-ÉG-R felelős műszaki vezetői jogosultsággal, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakembert,
 - legalább 1 fő az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti minimum MV-ÉV-R felelős műszaki vezetői jogosultsággal, illetve az azzal egyenértékű, korábbi jogszabály alapján kiadott felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakembert,
- ha a nyertesként kihirdetett ajánlattevő a szerződéskötésig nem rendelkezik legalább 50 000 000 HUF/év és legalább 5 000 000 HUF/káresemény mértékű felelősségbiztosítást.

[Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, az ajánlatkérő kötelezi a nyertes ajánlattevő a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. Amennyiben a nyertes ajánlattevő erre nem hajlandó, az ajánlatkérő ebben az esetben is jogosult az adott rész tekintetében a második helyezett ajánlattevővel megkötni a szerződést.]

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

Kivitelezési szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)
egyrésről

Név: **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata**
Cím: 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Képviseli: Dr. Sóvágó László polgármester
Levelezési címe: 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11738084-15372741-000000000
Számlázási cím: 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Adószáma: 15728355-2-09
mint **megrendelő**

másrésről

Név:
Cím:
Képviseli:
Levelezési cím:
Számlavezető pénzügyintézet:
Számlaszáma:
Számlázási cím:
Adószáma:
Statisztikai jelzőszáma:
Cégbíróság:
Cégjegyzék száma:
mint **vállalkozó**

[Az ajánlattevő által adatainak megfelelően töltendő ki.]
között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével kezdődő hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján. A vállalkozó mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és megrendelő a vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

A felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A megrendelő megrendeli, vállalkozó pedig elvállalja az Aranykapu Óvoda energiadatai korszerűsítését.
- 1.2. Jelen szerződés tárgyát képező munkák részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentum (a továbbiakban: Dokumentáció) és mellékletei, továbbá a vállalkozó ajánlata tartalmazza.
- 1.3. A vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. A vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.
- 1.4. Megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység nem hatósági engedélyköteles tevékenység.
- 1.5. Amennyiben bármely munkarész viszont hatósági engedélyhez kötött, a vonatkozó engedély(ek) beszerzése a vállalkozó feladata.
- 1.6. Bármely engedély megszerzésekor a vállalkozó köteles együttműködni a hatóságokkal/jóváhagyókkal, az egyeztetéseket a lehető leghamarabb köteles megkezdeni, s folyamatosan folytatni, egészen a jóváhagyás megszerzéséig, illetve köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, a jóváhagyásokat az arra illetékesek mihamarabb megadják.
- 1.7. A vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.
- 1.8. A vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés mindkét Szerződő Fél által történő aláírásának napján lép hatályba.
- 2.2. A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 5 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek. A munkaterület átadás-átvételét az Építési Naplóban (a továbbiakban: Építési napló vagy e-napló) rögzíteni kell, s az Építési Naplót az e-napló szabályai szerint kell vezetni. A megrendelő megnyitott építési naplóhoz hozzáférési jogot biztosít a vállalkozó részére.
- 2.3. A vállalkozó köteles valamennyi kivitelezési munkát legkésőbb 2018. augusztus 15-ig befejezni. A megrendelő előteljesítést elfogad.
- 2.4. A fenti határidő kötbérköteles.
- 2.5. Teljesítéskor a műszaki átadás-átvételi eljárás résztvevőit a vállalkozó kivitelező e-főnaplóban jelzett kezdeményezésére a megrendelő hívja össze. A vállalkozó köteles a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legkésőbb 5 (öt) munkanappal az értesítést megtenni.

- 2.6. A megrendelő vagy jóváhagyja a vállalkozó által kezdeményezett átadás-átvételi időpontot, vagy más időpontot jelöl ki a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására. A megrendelő az átadás-átvételi eljárás meghatározott időpontjának és az építés helyszínének az e-főnaplóba történő bejegyzésével értesíti az illetékes építésfelügyeleti hatóságot, a vállalkozó kivitelezőt és egyéb érdekeltet.
- 2.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a vállalkozó felelőssége.
- 2.8. Amennyiben a megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de 15 napon belül nem fejezi be, a vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 2.9. Ha a vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.
- 2.10. Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.
- 2.11. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

3. A teljesítés helye

4200 Hajdúszoboszló, Arany János u. 8. (hrsz.:5777).

4. Szerződéses ár

- 4.1. Jelen szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért a vállalkozót összesen,- Ft + áfa, azaz forint + áfa összegű vállalkozási díj illeti meg.
[Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 4.2. Az áfa mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.
- 4.3. A vállalkozási díj egyösszegű átalányár. A vállalkozási díj magában foglalja a Dokumentáció és mellékletei által meghatározott műszaki tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltségeket és a munkadíjat, a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége, a garanciális szolgáltatások költségeit, így különösen az alábbiakat:
- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatása,
 - a szükséges szakfelügyeletet biztosításával kapcsolatos költségek,
 - anyagbeszerzési költségek,
 - szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
 - a bérek és költségei,
 - valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati, javítási, esetleg bérleti, lízingelési költségei,
 - az esetleges akadályoztatás költségei,
 - adott esetben szabadalmi vagy licencia költségek,
 - jótállási, szavatossági igényekből fakadó költségek,

- a helyszíni adottságok körülmények miatti költségek,
 - adott esetben banki, finanszírozási költségek,
 - az országos, ágazati és egyéb szabványokban, műszaki előírásokban meghatározott mintavételi, vizsgálati és mérési, valamint a minősítési költségek,
 - a megvalósulási tervdokumentáció elkészítésének költsége,
 - az átadás-átvétel költségei,
 - az esetleges eljárási költségek, illetékek,
 - egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.
- 4.4. Jelen szerződésben szereplő ár a szerződés időtartama alatt fixnek tekintendő.
- 4.5. A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a felek a tételes elszámolásra.
- 4.6. A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.
- 4.7. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).
- 4.8. Jelen szerződés ellenértéke a megrendelő költségvetésében rendelkezésre áll.
- 4.9. A vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. Előleg

- 5.1. Amennyiben a vállalkozó ajánlatában jelezte, a vállalkozási díj ... %-ának megfelelő, azaz Ft + áfa összegű előlegre jogosult.
[Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki. Amennyiben az ajánlattevő úgy nyilatkozik az ajánlatában, hogy nem kér előleget, szerződéskötéskor a fenti pont szövege a következő lesz: „Vállalkozó előleget nem igényelt.”. Ebben az esetben a szerződéskötés előtt a szerződéstervezet 5.2.-5.3. pontok törlésre kerülnek, s az 5.1. pont számozása megszűnik.]
- 5.2. A vállalkozói előleg igénybevétele esetén a vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.
- 5.3. Az előleg összege a végszámlából kerül levonásra.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A vállalkozó részszámlákat az alábbiak szerinti nyújthat be:
 Az első részszámlázási lehetőség akkor nyílik meg, amikor a kivitelezés a 25%-os készütségi fokot eléri. Ezen részszámlázási lehetőség alkalmával mindösszesen: Ft + áfa, azaz forint + áfa összeg leszámolására jogosult a vállalkozó.
 A második részszámlázási lehetőség akkor nyílik meg, amikor a kivitelezés az 50%-os készütségi fokot eléri. Ezen részszámlázási lehetőség alkalmával mindösszesen: Ft + áfa, azaz forint + áfa összeg leszámolására jogosult a vállalkozó.
 A harmadik részszámlázási lehetőség akkor nyílik meg, amikor a kivitelezés a 75%-os készütségi fokot eléri. Ezen részszámlázási lehetőség alkalmával: Ft + áfa, azaz forint + áfa összeg leszámolására jogosult a vállalkozó.

[Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

- 6.2. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásának) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.
- 6.3. A vég számla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megrendelő jelen szerződés 16.1. pontjában meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását. A vég számla összege: Ft + áfa, azaz forint + áfa.
- [Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]*
- 6.4. A vég számla benyújtásának a fenti pontban meghatározottakon túli feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.
- 6.5. A részszámlák és vég számla esetében a vállalkozó köteles legkésőbb a teljesítésigazolás kiadásáig nyilatkozni, hogy az ellenszolgáltatás (számla) összegéből az alvállalkozó(ka)t (egyenként) mekkora összeg illeti meg, s egyidejűleg felhívja az alvállalkozó(ka)t, hogy állítsa/állítsák ki ezen számlá(ka)t.
- [Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor jelen szerződés 6.5. pontjának a szövege a következő:*
- A részszámlák és vég számla esetében a közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek egyenként nyilatkozatot tenni egyrészt arról, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból (az adott számla értékéből), másrészt arról, hogy az ellenszolgáltatás (számla) összegéből az alvállalkozó(ka)t mekkora összeg illeti meg, s egyidejűleg kötelesek felhívni az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.*
- 6.6. Teljesítésigazolás és a fenti dokumentumok hiányában számla nem nyújtható be.
- 6.7. A vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók egyenként) a teljesítés elismerését követően kiállítja a számláját, melyben részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítés mértékét.
- 6.8. A számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint a megrendelő harminc naptári napon belül átutalja a vállalkozónak (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozóknak).
- 6.9. A vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók egyenként) haladéktalanul kiegyenlíti(k) az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja/visszatartják. A vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók egyenként) nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
- az alvállalkozó vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók) rendelkezésre bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást, vagy
 - az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy

- az alvállalkozó vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók) rendelkezésre bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolást.
- 6.10. A vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére a vállalkozó elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.
- 6.11. A vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók egyenként) ezt követően átadja/átadják a megrendelőnek fenti pont szerinti átutalások igazolásainak, továbbá a 6.9., illetve a 6.10. pontban meghatározott dokumentum(ok) másolatát (másolatait).
- 6.12. A vállalkozó által (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók által egyenként) benyújtott számlában megjelölt fővállalkozói teljesítés ellenértékét a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott utófinanszírozás szabályai szerint a megrendelő tizenöt napon belül átutalja vállalkozónak (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozóknak). Ezen átutalás tekintetében alkalmazandók az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. § (2) bekezdésében foglaltak.
- 6.13. Amennyiben vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók valamelyike) jelen szerződés 6.9.-6.11. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a vállalkozót (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozókat), ha a vállalkozó (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozók közül az érintett) a megrendelő részére igazolja, hogy jelen szerződés 6.9.-6.11. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult a vállalkozó által a 6.5. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 6.14. A számlákat egyébiránt 1 (egy) példányban kell benyújtani.
- 6.15. A megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozókhöz). Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- 6.16. A számlák összegének a megrendelő általi késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a vállalkozónak (közös ajánlattevőként szerződő vállalkozóknak).

7. A felek jogai és köteleességei

- 7.1. A felek a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködni kötelesek. Ennek keretében a felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 7.2. A szerződés megvalósítását érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja elsődlegesen az Építési Napló, melynek vezetése az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján történik. Ezen túl a felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján születő dokumentumokból csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

- 7.3. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy az Építési Naplón vagy annak mellékletét képező iratokon túl az egymásnak küldött értesítések e-mailben fognak történni. (Csak különösen fontos esetben: telefaxon, illetve ajánlott levélben is. Ezen értesítések hatálya az e-mail címzetthez való megérkezéskor, a többi esetben a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.)
- 7.4. Megrendelő, valamint a megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.
- 7.5. A vállalkozó csak a megrendelő képviselőjétől, illetve a műszaki ellenőrtől fogadhat el utasítást. A műszaki ellenőrzést végző személy utasítási jogköre csak a megrendelő ilyen irányú felhatalmazása esetén terjed ki azon ügyekre, melyeket a megrendelő jogszabály vagy jelen szerződés alapján magának tart fenn.
- 7.6. Ha a megrendelő képviselője vagy a műszaki ellenőr célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályellenes utasítást ad, a vállalkozó köteles a megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A megrendelői vagy műszaki ellenőri utasítás fenntartása esetén a vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.
- 7.7. Vállalkozó a megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megrendelőt az utasítástól való eltéréstől haladéktalanul értesíteni kell.
- 7.8. Vállalkozó kérheti a megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 7.9. Ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében a megrendelő joga a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni. A megrendelő joga és kötelessége műszaki-gazdasági elgondolásait a kivitelezési értekezletek során, illetve azokon kívül is közölni a vállalkozóval.
- 7.10. A megrendelő jogosult részt venni a műszaki ellenőr vagy a vállalkozó által a megvalósítással összefüggésben szervezett tárgyalásokon.
- 7.11. A megrendelő jogosult a kivitelezés teljes időszakában annak megvalósításáról vagy egyéb kérdésekről bármikor írásos tájékoztatást kérni a vállalkozótól, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 7.12. A kivitelezés során felmerülő döntést igénylő kérdésekben a megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben olyan időben és módon foglal állást, hogy az a vállalkozó teljesítési határidejének betartását nem lehetetleníti el, illetve nem teszi indokolatlanul terhesebbé.
- 7.13. Amennyiben a vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívül állásfoglalást (döntést) kér, a megrendelő köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy azt soron kívül teljesítse.
- 7.14. A megrendelő által hozandó döntésekre vonatkozó igény esetén az annak kezdeményezésére irányuló írásbeli dokumentumot a műszaki ellenőr útján kell a megrendelő képviselőjéhez eljuttatni.
- 7.15. A vállalkozó köteles biztosítani a megrendelő, a megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő, a megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét. A vállalkozó köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

- 7.16. Megrendelő biztosítja a vállalkozó, illetőleg annak alvállalkozói számára a munkaterület zavartalan megközelítését, és lehetővé teszi, hogy a munkaterületen a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója/alvállalkozói folyamatosan végezze/végezzék a kivitelezési munkákat.
- 7.17. Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől az átadás-átvételi eljárás lezárulásáig köteles biztosítani a munkaterület megfelelő őrzését.
- 7.18. A rongálásokból, a munkaterület nem megfelelő őrzéséből eredő vagy arra visszavezethető hibák kijavítása a vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen köteles elvégezni.
- 7.19. A munkavégzéshez a megrendelő a vállalkozó részére eszközt nem ad át.
- 7.20. Vállalkozó köteles helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán. Köteles a jogszabályok szerinti megfelelő jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt biztosítani, valamint az Építési Naplót folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani a munkaterület átadás-átvételétől kezdve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint. A megrendelő által megbízott műszaki ellenőr a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket köteles az Építési Naplóban feltüntetni. Az Építési Naplóhoz csatolni kell a megrendelő ellenőrzési jogosítványait érintő iratokat, melléleteket.
- Az ajánlatban bemutatott építészeti szakterületű felelős műszaki vezető építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: hónap, azaz hónap.
- Az ajánlatban bemutatott építménygépezési szakterületű felelős műszaki vezető építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: hónap, azaz hónap.
- Az ajánlatban bemutatott építményvillamossági szakterületű felelős műszaki vezető építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül: hónap, azaz hónap.
- [Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]*
- 7.21. Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkát az Építési Naplóban dokumentálni a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 7.22. Az Építési Naplóra vonatkozó előírások megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülnek.
- 7.23. A vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 7.24. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés ellenértékének 65%-át.
- 7.25. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 7.26. A vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében foglaltak alapján változhat meg.
- 7.27. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a vállalkozó vagy alvállalkozója olyan feltételekkel találkozhat, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról.

- 7.28. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.
- 7.29. Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a megrendelő indokolt speciális követelményeit.
- 7.30. Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.
- 7.31. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák végzése során rendszeres balesetvédelmi szemlét tartani, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni.
- 7.32. Vállalkozó az általa, illetve alvállalkozói által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére vezethető vissza. Ezen körben vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a vállalkozó, illetőleg alvállalkozói tevékenységével összefüggésben érvényesít a megrendelővel szemben.
- 7.33. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a megrendelő, illetőleg más károsult részére díjmentesen helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell térítenie.
- 7.34. A beépített anyagok eltakarására csak a megrendelő jóváhagyásával, illetve az erre vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén kerülhet sor. Az eltakarásról a vállalkozó köteles előzetesen 48 órával előbb a megrendelőt írásban értesíteni; amennyiben az értesítésre nem kerül sor, az ebből eredő valamennyi (közvetlen és következményes) kárt a vállalkozó köteles megtéríteni.
- 7.35. A vállalkozónak kártalanítani kell a megrendelőt harmadik fél részéről felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, ahogy az adott szerződés teljesítése során azt a vállalkozó felhasználta. A megrendelő jóváhagyása a vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó teljes körű felelősségét nem csorbítja.
- 7.36. Vállalkozó köteles jelen szerződés tárgyára vonatkozó vállalkozói felelősségbiztosítási szerződést kötni, illetve a meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszteni. A biztosítást még azt megelőzően meg kell kötni, ki kell terjeszteni, hogy a munkaterület átadása megtörténik. A biztosítási kötvényt be kell mutatni a megrendelő képviselőjének, aki jogosult arról másolatot készíteni.
- 7.37. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés értelmében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban, a Dokumentációban és jelen szerződésben foglalt követelményeknek.
- 7.38. Vállalkozó feladata a munkaterület folyamatos, napi tisztántartása, pormentesítése.
- 7.39. A vállalkozónak törekednie kell a keletkezett hulladékmennyiség csökkentésére, a keletkező hulladékot megfelelően kell kezelnie. A vállalkozó köteles betartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltakat.
- 7.40. A kivitelezési munkák befejezése, illetőleg a sikeres műszaki átadás-átvétel után a vállalkozónak el kell szállítania a munkaeszközöket, és a munkaterületet tisztán és rendezett állapotban kell átadnia.
- 7.41. Vállalkozó köteles a kivitelezés során olyan anyagokat beépíteni, amelyek megfelelnek a magyar és az ágazati szabványok minőségi előírásainak, a vonatkozó műszaki irányelveknek és előírásoknak, a gyártói műszaki feltételeknek, valamint a jóváhagyott kiviteli tervnek.

A felhasznált anyagok megfelelőségének igazolására a hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni. A minőségtanúsítással kapcsolatos, esetlegesen felmerülő vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei a vállalkozót terhelik, amennyiben azok elő vannak írva. A megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat a vállalkozó egyidejű értesítése mellett. Amennyiben a vizsgálatra nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a vállalkozót terhelik. A vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

- 7.42. A vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után megfelelőségi nyilatkozatot tenni.
- 7.43. A vállalkozó köteles a megvalósulási dokumentációt 2 (kettő) papírpéldányban és 1 (egy) példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n szerkeszthető formában:) átadni a megrendelőnek.
- 7.44. A felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárását követően 1 (egy) évvel utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, melyen megrendelő és vállalkozó képviselői megjelennek. Az utó-felülvizsgálati eljárás során a felek a műszaki ellenőr bevonásával ismételt ellenőrizik az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, illetve az építmény állapotát. Az eljárásról jegyzőkönyvet, illetve hibajegyzéket vesznek fel, mely alapján a vállalkozó köteles a hibákat kijavítani. A felek az utó-felülvizsgálati eljárást követően a fenti célból a jótállás tartama alatt évenként garanciális bejárást tartanak, melyeken jegyzőkönyvet vesznek fel. Az utolsó garanciális bejáráson felvett jegyzőkönyvre jelen szerződés 8.7. pontja is irányadó.
- 7.45. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.46. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 7.47. A vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.48. A vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a vállalkozó köteles haladéktalanul a megrendelőt írásban értesíteni.

8. Jótállás

- 8.1. Vállalkozó hónap, azaz hónap garanciát (jótállást) vállal az általa elvégzett munkáért. Ezzel összefüggésben a vállalkozó köteles a megrendelő írásbeli értesítésétől számított 48 órán belül megkezdeni a hiba elhárítását, illetve a kárelhárítás érdekében a szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb

időn belül megtenni. A jótállási időn belül vállalkozó köteles a hibát saját költségén kijavítani.

[Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

- 8.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, a szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégeztetett munkára is.
- 8.3. A jótállási kötelezettség nem terjed ki arra az esetre, ha
 - a vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka az átadás-átvételt követően keletkezett,
 - a használat nem rendeltetésszerűen történik,
 - a meghibásodás szakszerűtlen beavatkozás következménye,
 - a garanciális javítást nem a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója végzi el, kivéve, ha a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója mulasztása miatt a javítást harmadik féllel kell elvégeztetni a vállalkozó költségén.
 A jótállási kötelezettség nem terjed ki az elemi csapásból eredő meghibásodásra sem.
- 8.4. A jótállás időtartama a sikeres átadás-átvételi eljárást követően kezdődik.
- 8.5. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.
- 8.6. Ha a 8.1. pontban meghatározott időn belül a vállalkozó nem kezdi meg és a lehető legrövidebb időn belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a megrendelő megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kiküszöbölésére a vállalkozó kockázat és költségviselése mellett anélkül, hogy a megrendelőnek a vállalkozóval szembeni bármely más, e szerződés szerinti joga sérelmet szenvedne. Ebben az esetben a megrendelő a felmerült költségeit jogosult a vállalkozóval szemben érvényesíteni.
- 8.7. A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését. A jegyzőkönyvet a jótállási időszak lezárását követő 30 napon belül el kell készíteni.

9. Szerződésszegés

- 9.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 9.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A kötbéren felüli kár megtérítése alól akkor mentesül a vállalkozó, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 9.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 9.4. Vállalkozónak felróható okok miatti késedelmes teljesítése esetén a megrendelő kötbér felszámítására jogosult, a Ptk. vonatkozó szabályainak megfelelően.
- 9.5. Amennyiben a vállalkozó neki felróhatóan nem tudja tartani jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott teljesítési határidőt, a megrendelőt késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 0,3%-a/nap.
- 9.6. Amennyiben az átadás-átvétel során megállapítást nyer, hogy a vállalkozó jelen szerződésben szereplő feladatait hiányosan, illetve hibásan látta el, a megrendelő a hiányosságok pótlására, illetve a hibák kijavítására póthatáridőt állapít meg. A megállapított időszakra a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg, melynek mértéke meg egyezik a késedelmi kötbérével.

- 9.7. A vállalkozó nem teljesítése (a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható lehetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó általi megtagadása, a vállalkozó jogutód nélküli megszűnése) esetén megrendelő a nettó vállalkozási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A megrendelő szintén jogosult meghiúsulási kötbérre, ha a szerződést a megrendelő jelen szerződés 13.3., illetve 13.5. pontjában foglalt okból felmondással megszünteti.
- 9.8. Amennyiben a megrendelő a vállalkozó késedelme miatt a szerződést felmondja, úgy a megrendelőt megilleti a felmondás közléséig terjedő időtartamra számított késedelmi kötbér is.
- 9.9. Amennyiben kötbér felszámítására sor kerül, arról a megrendelő ún. kötbérszámlát állít ki, melyet a vállalkozó köteles 30 napon belül megfizetni.
- 9.10. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse. A vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A vállalkozó köteles megfizetni a megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a megrendelőre a vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb közreműködőinek magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
- 9.11. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.
- 9.12. A vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése vagy a vállalkozó jogutód nélküli megszűnése esetére a vállalkozó a teljesítés időpontjában a nettó vállalkozási díj értékének 3%-ával megegyező összegű jótállási biztosítékot köteles szolgáltatni a megrendelő részére. A biztosíték formáját illetően a vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában szabályozott módok közül választhat:
- a) a megrendelő fizetési számlájára történő befizetés vagy átutalás,
 - b) pénzügyi intézmény által vállalt garancia,
 - c) biztosító által vállalt garancia,
 - d) pénzügyi intézmény által vállalt készfizető kezesség,
 - e) biztosító által vállalt készfizető kezesség,
 - f) a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvény.

[A megfelelő sor alá húzandó.]

- 9.13. A 9.12. pont b)-f) pontok esetében a megrendelőt kell megnevezni kedvezményezett-ként, tárgyként fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás címét. A biztosíték rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek a vállalkozót terhelik.
- 9.14. Amennyiben a vállalkozó jelen szerződés 9.12. pontjának b)-f) alpontja szerinti formájában nyújtja át a biztosítékot, annak feltétel nélkülinek, visszavonhatatlan és jelen szerződés 8.7. pont szerinti jegyzőkönyv aláírásáig érvényesnek kell lennie. A megrendelő kizárólag olyan biztosítékot fogad el, amelyben a pénzügyi intézmény/biztosító vállalja, hogy amennyiben a megrendelő arról tájékoztatja, miszerint a vállalkozó bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt jótállási kötelezettségeinek vagy jogutód nélkül megszűnt, úgy a vállalkozó helyett a megrendelő első felszólítására átutalja a biztosítékot a megrendelő bankszámlájára. A pénzügyi intézmény, vagy a biztosító által vállalt garanciában, illetve pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt készfizető kezességben, vagy a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a pénzügyi in-

tézmény/biztosító a követelést nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, az alapjogviszonyt nem vizsgálja, továbbá arról is, hogy a vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse.

- 9.15. A megrendelő tehát lehívhatja a biztosítékot, ha a vállalkozó felszólításra nem jelenik meg a helyszínen garanciális kötelezettségei elhárítása érdekében, illetőleg, ha a vállalkozó garanciális kötelezettségeit nem teljesíti, beleértve az utó-felülvizsgálati eljáráson, illetve garanciális bejárás felvett hibajegyzékben szereplő hibák kijavításának elmulasztását, továbbá, ha a vállalkozó jogutód nélkül megszűnik.
- 9.16. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása nem érinti az adott szerkezetekre (munkanemekre) előírt szavatossági, illetve a kötelező alkalmassági időben jelentkező vállalkozói kötelezettségeket.

10. Vis maior

- 10.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan az alábbiakat:
 - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki,
 - természeti katasztrófa.
- 10.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban e-mailen és egyidejűleg faxon is) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.
- 10.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folyamatos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elvárható.

11. Szerződésmódosítás

- 10.1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével, kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 11.2. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

12. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

13. A szerződés megszűnése

- 13.1. Jelen szerződés megszűnik a 8.7. pontban meghatározott jegyzőkönyv aláírásának napján.
- 13.2. A szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethetik, ha
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 13.3. A megrendelő a szerződés azonnali hatállyal felmondhatja, ha:
 - a vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak,
 - a vállalkozó nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek,
 - az Építési Napló vezetésére vonatkozó előírások megszegése, amennyiben korábban már egy ízben a vállalkozó vagy a műszaki ellenőr a megfelelő teljesítésre a vállalkozót felszólította,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr ismételt írásbeli felhívására nem vagy nem a felhívásban szereplő módon teljesíti,
 - vállalkozó késedelme meghaladja a 30 napot vagy a késedelmi kötbérként a vállalkozó felé kiszámlázott összeg meghaladja a nettó vállalkozási díj 15%-át,
 - a hibás teljesítési kötbérként a vállalkozó felé kiszámlázott összeg meghaladja a nettó vállalkozási díj 15%-át,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez jelen szerződés szerint a megrendelő döntési jogkörébe tartozó feladatokat,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója nem tesz eleget a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé az értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetve alvállalkozója bármely módon akadályozza, késlelteti vagy ellehetetleníti a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr, illetve a hatóságok ellenőrzési jogai gyakorlását,
 - a szerződés megkötését követően jut a megrendelő tudomására, hogy a vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból,
 - bírósági döntés szerint a vállalkozó csődeljárása során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség,
 - a vállalkozó fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja,
 - a vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján,
 - a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

- 13.4. A megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül, ha a vállalkozót megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, s annak kifizetésével 60 napot meghaladóan késlekedik. Ebben az esetben a vállalkozót illeti meg a szerződés azonnali hatállyal történő felmondásának joga.
- 13.5. A megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,
 - a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 13.6. A szerződés bármely ok alapján történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A vállalkozót a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 13.7. A felmondási jog jogellenesen (szerződésellenesen) történő gyakorlásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 13.8. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a megrendelő részére legkésőbb a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

14. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

15. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses jogviszonyból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést, illetve választott bíróságot nem vesznek igénybe. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésekor a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályai szerint járnak el.

16. Képviselők, illetve az Építési Naplóba bejegyzésre jogosultak:

- 16.1. Megrendelő képviselője, aki egyben jogosult a teljesítésigazolás kiállítására is:

Név:
Tel:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

- 16.2. Vállalkozó képviselője:

Név:

Tel:

[Az ajánlattevő által töltendő ki.]

- 16.3. Megrendelő részéről az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult(ak):

Név:

Tel:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

- 16.4. Vállalkozó felelős műszaki vezetője, aki az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult:

Név:

Tel:

[Az ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

17. Egyéb

- 17.1. Jelen szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatás nyomán jött létre, mely építési beruházásra irányult.

- 17.2. Jelen építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárás részben a megrendelőnek „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyú projekt [TOP-3.2.1-15-HB1-2016-00018] megvalósításához kapcsolódik.

- 17.3. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- az ajánlattételi felhívás,
- a Dokumentáció,
- a vállalkozó ajánlata.

- 17.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

- 17.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.

- 17.6. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Hajdúszoboszló, 2018.

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Ellenjegyzí:

III. MELLÉKLETEK

1. Felolvasólap
2. A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat
3. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja tekintetében
4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja tekintetében
5. Ajánlattevői nyilatkozatok a kizáró okok hiányáról
6. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
7. Nyilatkozat az előlegről
8. Nyilatkozat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények figyelembevételéről
9. A Dokumentáció letöltésének igazolása (minta)

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő neve:

.....
Az ajánlattevő székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe:

.....
Közös ajánlattétel esetén

A közös ajánlattevőket képviselő cég neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe:

.....
A további közös ajánlattevő neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

2. Ajánlati ár:

..... Ft + áfa, azaz nettó forint + áfa.

3. A vállalt jótállás időtartama:

..... hónap, azaz hónap.

4. A szerződés teljesítésébe építési szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül:

..... hónap, azaz hónap.

5. A szerződés teljesítésébe építménygépészeti szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül:
..... hónap, azaz hónap.

6. A szerződés teljesítésébe építményvillamosság szakterületű felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt szakember építőipari kivitelezési szakmai tapasztalata a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül:
..... hónap, azaz hónap.

7. Ajánlattevői nyilatkozat:

Alulírott,, mint a(z)
..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ennek megfelelően az ajánlatra vonatkozó szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – a fent megjelölt összegű ellenszolgáltatásért teljesítjük. Kijelentjük továbbá, hogy nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatkérővel megkötjük, s azt az abban foglaltak szerint teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő*:

mikrovállalkozás,

kisvállalkozás,

középvállalkozás

nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő a közbeszerzésnek az alábbi részéhez/részeihez vesz igénybe alvállalkozót:

.....

.....

.....

.....

[A felsorolás az ajánlatnak megfelelően bővíthető, illetőleg amennyiben az ajánlattevő nem kíván a szerződés teljesítésében alvállalkozót igénybe venni, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –, valamint a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatommal összefüggésben ezennel

kijelentem,

hogy

az ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) szerint megadott részek tekintetében a következő, az ajánlattételkor ismert alvállalkozókat kívánja igénybe venni:

.....

[Az alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető. Amennyiben viszont az ajánlattevő a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pont tekintetében úgy nyilatkozott, hogy nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
 cégszerű aláírás

Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cég-jegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontjának hatálya alá.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alvállalkozó(k) és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet(ek), személy(ek) vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „*A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése*” tárgyban megindított, a Kbt. 115: § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlattevő tényleges tulajdonosa(i)* az alábbi(ak):

Tulajdonos neve:

Állandó lakcíme:

[A tényleges tulajdonosok felsorolása a tulajdonosi körnek megfelelően bővíthető.]

** Az ajánlattevő a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A tényleges tulajdonos definíciójára a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja az irányadó.

** Csak akkor húzandó alá, ha az ajánlattevő nem képes pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát megnevezni.

Nyilatkozat az előlegről

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő

a) előleget nem kíván igénybe venni*.

b) előleget kíván igénybe venni*.

** Az igényelt előleg mértéke: a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás ... %-a + áfa, azaz a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás százaléka + áfa.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

** Csak akkor töltendő ki, ha az ajánlattevő igényel előleget.

Nyilatkozat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelmények figyelembevételéről

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette azokat a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeket, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a jótállási biztosítékról

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cég-jegyzésre jogosult képviselője az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy az ajánlattevő a jótállási biztosítékot a szerződés teljesítésekor (a jótállási kötelezettség kezdetekor) az ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezésére bocsátja.

Jelen nyilatkozatot Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ajánlatkérő által „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban megindított, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

A közbeszerzési dokumentum letöltését visszaigazoló levél

(Minta)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
részére

Tisztelt Ajánlatkérő!

Tájékoztatjuk, hogy „A Hajdúszoboszlói Aranykapu Óvoda energiatudatos korszerűsítése” tárgyban meghirdetett Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumát (Ajánlati dokumentációját) az ajánlattételi felhívásban meghatározott honlapról letöltöttük.

Adataink a következő:

Név:

Cím:

Levelezési cím:

A közbeszerzési eljárás során a kapcsolattartó neve:

A közbeszerzési eljárás során a kapcsolattartó telefonszáma:

A közbeszerzési eljárás során használt e-mail cím:

Faxszám:

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás